|  |  |
| --- | --- |
|  |  **МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА****ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО “АНА МАЙ”, ГРАД ПЛОВДИВ** |
|  | ул. “Лейди Странгфорд” № 8, телефон 032 633 350, телефон директор 032 624 115, |
|  |  е-mail: info-1690176@abv.bg, [www.pgoanamay.com](file:///C%3A%5CUsers%5Cpc4%5CDesktop%5CZAPOVEDI%5C2017%5Cwww.pgoanamay.com) |

**Утвърждавам:.........................**

**Директор на ПГО“Ана Май“**

 **инж.Емилия Петаларева**

 **Със заповед РД-10-38/ 16.09.2024 г.**

**План за дейността на екипите за обща подкрепа в ПГО „Ана Май”**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

към Годишния план за дейността на ПГО „Ана Май”, гр. Пловдив

за учебната 2024/2025 учебна година

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Време** | **Дата**  | **Работа на ЕОП /екип за обща подкрепа** | **Дейности** |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  | 25.09.2024 | Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас | **Дейности: предложения за занимания по интереси** |
| 2 |  | 21.10.2024 | Организациа и координация на дейностите във връзка с приемането на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи международна закрила  | **Дейности: създаване на координиращ екип и провеждане на събеседване с лицето търсещо-получило международна закрила****Дейсност: попълване на карта от проведено събеседване с лицето търсещо/получило международна закрила** |
| 3 |  | 22.10.2024 | Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици | **Дейности: предложения за занимания чрез различни организационни педагогически форми –клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др.** |
| 4 |  | 13.11.2024 | 1. Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас
2. Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни деца
3. Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас
 | **Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература** |
| 5 |  | 11.12.2024 | Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас | **Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература** |
| 6 |  | 08.01.2025 | Преглед и обсъждане на информация сведения по чл.22 ал 2 т. 1-4 от Наредбата за приобщаващо образованиеНабелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни ученици | **Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището** |
| 7 |  | 11.02.2025 | Срещи с родители , представители на ученика/ученици, представяне на информация за работа с ученика | **Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература** |
| 8 |  | 11.03.2025 | Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас | **Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература** |
| 9 |  | 15.04.2025 | 1. Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас
2. Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици
 | **Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището** |
| 10 |  | 14.05.2025 | Срещи с родители , представители на ученика/ученици, представяне на информация за работа с ученика | **Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и лиютература** |
| 11 |  | 11.06.2025 | Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици в края на учебната година | **Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището** |

По времето на срещите на ЕОП се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора на екип.

Планът е отворен към нови дейности.